

ClassPad.net

【補足資料】(学校管理者向け)

2025年度版

カシオ計算機株式会社

2025年3月31日 Ver.1.0

➤管理者作業補足

- ◆ 生徒のクラス設定、授業の参加設定
- ◆ Google Classroom連携の方法
- ◆ 先生の役割設定
- ◆ SSO(シングルサインオン)でログインするには
- ◆ コンテンツの更新について
- ◆ パスワードの初期化
- ◆ よくある質問(Q & A)
- ◆ お問い合わせ・サポート

◆生徒のクラス設定、授業参加設定

管理者により、生徒をクラスに設定することができます。生徒をクラスに設定すると、生徒情報をメンテナンスする時や、管理者が生徒を授業に参加させるときにクラス単位で指定することができます。
注)授業にクラスから生徒を参加させた後に、クラスに追加された生徒は授業には追加されません。

インポートによるクラス登録(新規登録、変更登録)

生徒を一括登録する際に、テンプレートにクラス情報を入力しインポートすることで、クラスへ生徒を自動的に設定することができます。

既にクラスが登録済の場合 ⇒既存のクラスに生徒が設定されます。

クラスが未登録の場合 ⇒クラスが新規に登録され、そのクラスに生徒も設定されます。

「クラス管理」画面からのクラス個別登録

クラス管理画面から、個別にクラスを登録することができます。

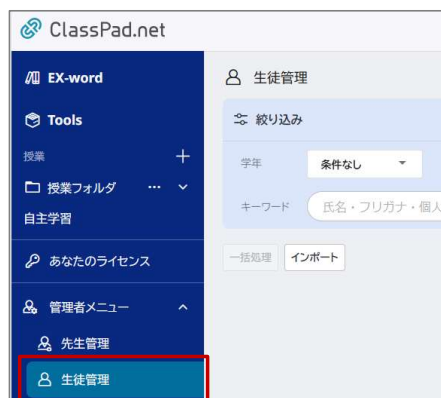
また、そのクラスに所属する生徒も、登録された生徒より「学年」や「キーワード」で絞り込んで参加設定することができます。

◆生徒のクラス設定、授業参加設定

インポートによるクラス登録(新規登録の場合)

※主に新入生の登録で使います。

1 「生徒管理」タブを選択します。



2 「インポート」「新規登録」「1. 登録用テンプレートのダウンロード」の順に選択します。



3 ダウンロードしたテンプレートに生徒情報を入力します。

1. 【生徒の一覧登録】
2. 利用方法
3. ・下記表の15項目から生徒の情報を入力します。
4. ・「個人ID/メールアドレス」項目に、GoogleやMicrosoftのメールアドレスまたはログインIDを入力するとS50でログインできるようになります。
5. ・生徒登録と同時に「クラス」に追加させることができます。（1人の生徒に登録できるクラス数は最大10クラスまでです。）
6. ・クラスには「学年」と「クラス名」を合わせて記入してください。
7. ・「クラス名」は選択後以降に、重複入力することができます。その場合、システム側で自動的にクラスを新規作成し、新規に作成されたクラスに生徒を追加します。
8. ・退学生徒に無いクラス名を入力した場合、セルの色が黄色に変わりますので、目覚としてご活用ください。
9. ・パスワードの項目は任意入力です。パスワードを設定したいときに記入してください。
10. ・パスワードの項目が空白の場合、パスワードは初期値（個人IDと同じ）が設定されます。

個人ID/メールアドレス	パスワード	氏名	フリガナ	学籍番号	学年	クラス1	クラス2	クラス3	クラス4
1601	生徒1	セイト1	2025001	1	1	1			
1602	生徒2	セイト2	2025002	1	1	1			
17003	生徒3	セイト3	2025003	1	1	1			
18004	生徒4	セイト4	2025004	1	1	1			
19005	生徒5	セイト5	2025005	1	1	1			
20006	生徒6	セイト6	2025006	1	1	1			
21007	生徒7	セイト7	2025007	1	1	1			
22008	生徒8	セイト8	2025008	1	1	1			
23009	生徒9	セイト9	2025009	1	1	1			
24010	生徒10	セイト10	2025010	1	1	1			
25011	生徒11	セイト11	2025011	1	1	1			
26012	生徒12	セイト12	2025012	1	1	1			
27013	生徒13	セイト13	2025013	1	1	1			

生徒情報の各項目内容については、「ユーザーガイド」を参照してください。
編集はコピー＆ペーストができます。

◆生徒のクラス設定、授業参加設定

インポートによるクラス登録(新規登録の場合)

【生徒情報テンプレート入力補足】

- ・下記表の15行目から生徒の情報を入力します。
 - ・生徒登録と同時に「クラス」に設定することができます。(1人の生徒に設定できるクラス数は最大10クラスまでです。)
 - ・クラスには「学年」と「クラス名」を合わせて記入してください。
 - ・「クラス名」が未登録の場合、赤字で表示され、インポート後にシステム側で自動的にクラスを新規作成し、新規に作成されたクラスに生徒を参加させます。
- 既に登録済のクラスの場合は、プルダウンメニューより選択できます。
また、手入力やコピー貼り付けも可能です。入力後に黒文字で表示されます。

13	※必須 (半角英数)		※必須			※必須 (半角数字)	クラス1		クラス2		クラス3		クラス4	
14	個人ID/メールアドレス	パスワード	氏名	フリガナ	学籍番号	学年	学年	クラス名	学年	クラス名	学年	クラス名	学年	クラス名
15	st001		生徒 1	セイト 1	2025001	1	1	1年1組						
16	st002		生徒 2	セイト 2	2025002	1	1	1年1組						
17	st003		生徒 3	セイト 3	2025003	1	1	1年1組						
18	st004		生徒 4	セイト 4	2025004	1	1	1年1組						
19	st005		生徒 5	セイト 5	2025005	1	1	1年2組						
20	st006		生徒 6	セイト 6	2025006	1	1	1年2組						
21	st007		生徒 7	セイト 7	2025007	1	1	1年2組						
22	st008		生徒 8	セイト 8	2025008	1	1	1年2組						
23	st009		生徒 9	セイト 9	2025009	1	1	1年2組						
24	st010		生徒 1 0	セイト 1 0	2025010	1	1	1年3組						
25	st011		生徒 1 1	セイト 1 1	2025011	1	1	1年3組						
26	st012		生徒 1 2	セイト 1 2	2025012	1	1	1年3組						
27	st013		生徒 1 3	セイト 1 3	2025013	1	1	1年3組						

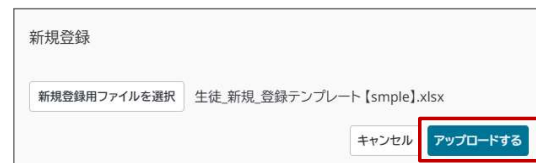
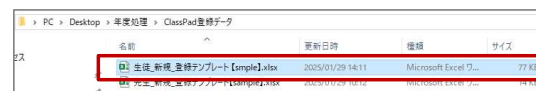
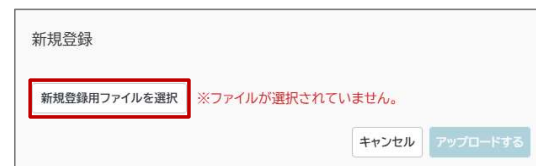
◆生徒のクラス設定、授業参加設定

インポートによるクラス登録(新規登録の場合)

4 「インポート」「新規登録」「2.登録用データのアップロード」の順に選択します



5 「新規登録用ファイルを選択」を選択し保存した登録用ファイルを選択して「アップロード」を選択します



6 新規登録するクラス名が表示され、確認し「インポートする」を選択しアップロードします



◆生徒のクラス設定、授業参加設定

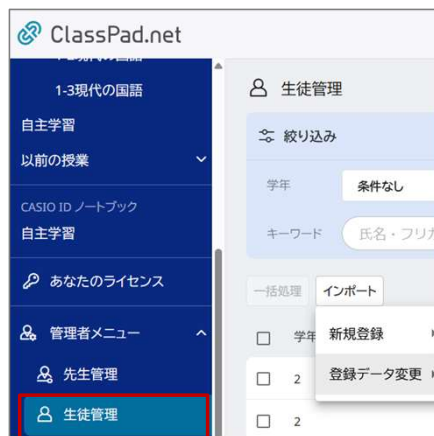
インポートによるクラス登録(変更登録の場合)

※主に在校生の設定で使います。既に生徒が登録済の時、生徒情報を一括変更することでクラスに設定することができます。

1 「生徒管理」タブを選択します。

2 「インポート」「登録データ変更」[1. 変更用テンプレートのダウンロード]の順に選択します。

3 ダウンロードしたテンプレートに生徒情報を入力します。



UID	氏名	フリガナ	学籍番号	学年	クラス
13	田中 太郎	タロウ タナカ	20200001	2	2年1組
14	山田 花子	ハナコ ヤマダ	20200002	2	2年1組
15	佐藤 一郎	イチロウ サトウ	20200003	2	2年1組
16	鈴木 健太	ケンタ スズキ	20200004	2	2年1組
17	高橋 美咲	ミサキ タカハシ	20200005	2	2年1組
18	渡辺 大輔	ダイスケ ワタベ	20200006	2	2年1組
19	小林 真由	マユ コバヤシ	20200007	2	2年1組
20	加藤 拓也	タクヤ カトウ	20200008	2	2年1組
21	伊藤 莉奈	リナ イトウ	20200009	2	2年1組
22	石川 雄大	ユウタ イシカワ	20200010	2	2年1組
23	山口 千尋	チヒロ ヤマグチ	20200011	2	2年2組
24	佐々木 光	ミツ ササキ	20200012	2	2年2組
25	中村 大地	ダイチ ナカムラ	20200013	2	2年2組
26	木村 愛	アイ キムラ	20200014	2	2年2組
27	水野 悠斗	ユウト ミズノ	20200015	2	2年2組
28	森田 健	ケン モリタ	20200016	2	2年2組
29	高木 翔	ショウ タカギ	20200017	2	2年2組
30	佐藤 美咲	ミサキ サトウ	20200018	2	2年3組
31	渡辺 大輔	ダイスケ ワタベ	20200019	2	2年3組
32	小林 真由	マユ コバヤシ	20200020	2	2年3組
33	加藤 拓也	タクヤ カトウ	20200021	2	2年3組
34	伊藤 莉奈	リナ イトウ	20200022	2	2年3組
35	石川 雄大	ユウタ イシカワ	20200023	2	2年3組
36	山口 千尋	チヒロ ヤマグチ	20200024	2	2年3組
37	佐々木 光	ミツ ササキ	20200025	2	2年3組

生徒情報の各項目内容については、「ユーザーガイド」を参照してください。
編集はコピー＆ペーストができます。

◆生徒のクラス設定、授業参加設定

インポートによるクラス登録(変更登録の場合)

【生徒情報テンプレート入力補足】

- ・下記表の15行目から生徒の情報を入力します。
 - ・生徒登録と同時に「クラス」に設定することができます。(1人の生徒に設定できるクラス数は最大10クラスまでです。)
 - ・クラスには「学年」と「クラス名」を合わせて記入してください。
 - ・「クラス名」が未登録の場合、赤字で表示され、インポート後にシステム側で自動的にクラスを新規作成し、新規に作成されたクラスに生徒を参加させます。
- 既に登録済のクラスの場合は、プルダウンメニューより選択できます。
また、手入力やコピー貼り付けも可能です。入力後に黒文字で表示されます。

13	※変更不可	※必須 (半角英数)		※必須		※必須 (半角英数)	※必須 (半角英数)	※必須 (半角英数)	※必須 (半角英数)
14	UUID	個人ID/メールアドレス	パスワード	氏名	フリガナ	学籍番号	学年	学年	クラス名
15	4237771c-1d	t001		生徒 1	セイト 1	2025001	2	2	2年1組
16	88332195-c1	t002		生徒 2	セイト 2	2025002	2	2	2年1組
17	a362d62f-37	t003		生徒 3	セイト 3	2025003	2	2	2年1組
18	2e915813-18	t004		生徒 4	セイト 4	2025004	2	2	2年1組
19	1b3c06a5-8b	t006		生徒 6	セイト 6	2025006	2	2	2年1組
20	76e86da9-7e	t007		生徒 7	セイト 7	2025007	2	2	2年1組
21	ea7a99a5-dd	t008		生徒 8	セイト 8	2025008	2	2	2年1組
22	ed160720-72	t009		生徒 9	セイト 9	2025009	2	2	2年1組
23	106a5e45-e2	t010		生徒 1 0	セイト 1 0	2025010	2	2	2年1組
24	c393bd38-41	t011		生徒 1 1	セイト 1 1	2025011	2	2	2年2組
25	52a193f6-f5	t012		生徒 1 2	セイト 1 2	2025012	2	2	2年2組
26	9b465a34-2d	t013		生徒 1 3	セイト 1 3	2025013	2	2	2年2組
27	4e4a6076-d6	t014		生徒 1 4	セイト 1 4	2025014	2	2	2年2組
28	a905e207-c0	t015		生徒 1 5	セイト 1 5	2025015	2	2	2年2組
29	9e0887bb-9b	t016		生徒 1 6	セイト 1 6	2025016	2	2	2年2組
30	e2c5820b-39	t017		生徒 1 7	セイト 1 7	2025017	2	2	2年2組
31	9e2ddc82-84	t018		生徒 1 8	セイト 1 8	2025018	2	2	2年3組
32	81cf106-9ab	t019		生徒 1 9	セイト 1 9	2025019	2	2	2年3組
33	ab734b2e-e0	t020		生徒 2 0	セイト 2 0	2025020	2	2	2年3組
34	4aef1b7c-2e3	t021		生徒 2 1	セイト 2 1	2025021	2	2	2年3組
35	8987402b-80	t022		生徒 2 2	セイト 2 2	2025022	2	2	2年3組
36	aa6c2b82-8f4	t023		生徒 2 3	セイト 2 3	2025023	2	2	2年3組
37	63f2f205-318	t024		生徒 2 4	セイト 2 4	2025024	2	2	2年3組
38	5729fd15-d9f	t025		生徒 2 5	セイト 2 5	2025025	2	2	2年3組

◆生徒のクラス設定、授業参加設定

インポートによるクラス登録(変更)登録の場合)

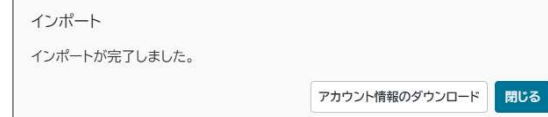
- 4 「インポート」「登録データ変更」「2.変更用データをアップロード」の順に選択します。



- 5 「変更登録用ファイルを選択」を選択し保存した登録用ファイルを選択して「アップロードする」を選択します。



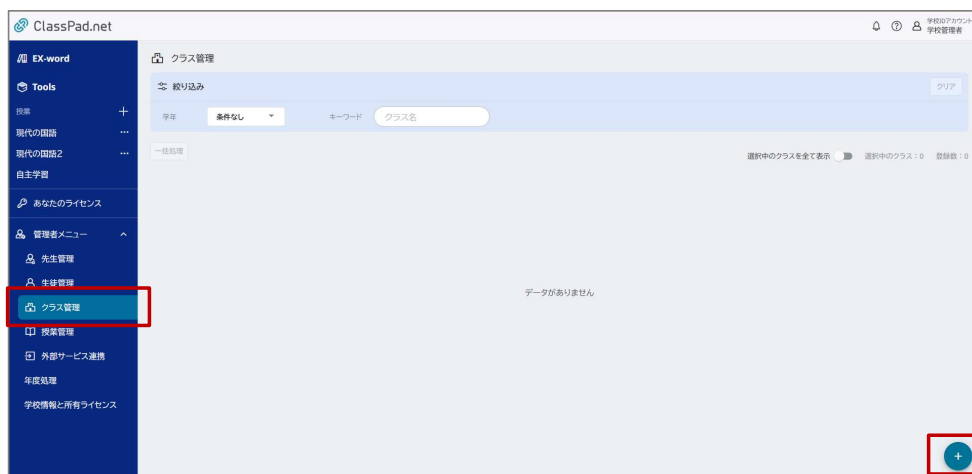
- 6 新規登録するクラス名が表示され、確認し「インポートする」を選択しアップロードします



◆生徒のクラス設定、授業参加設定

「クラス管理」画面からの個別登録
クラス登録と同時に生徒参加設定します

1 「クラス管理」を選択し「+」を選択します



2 「クラス」にクラス名を入力し「学年」をプルダウンから選択し「登録して参加者設定へ」を選択します

※部活動や生徒会など、学年に関係なく生徒が参加する場合は「学年なし」を選択します

登録しました。

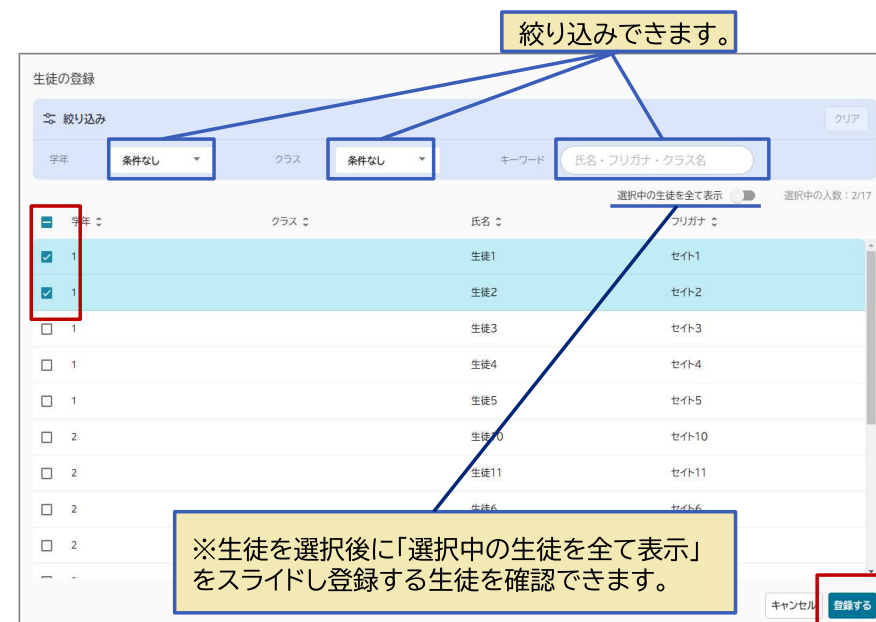
◆生徒のクラス設定、授業参加設定

「クラス管理」画面からの個別登録
クラス登録と同時に生徒参加設定します

3 「クラス管理」を選択し「+」を選択します



4 必要に応じて「学年」「クラス」「キーワード」で絞り込みができます。該当するクラスに登録する生徒を選択し「登録する」を選択します



登録しました。

◆生徒のクラス設定、授業参加設定

クラス登録情報の確認

「クラス管理」画面より、新規クラスが登録され、同時に生徒もそのクラスに参加登録されていることが確認できます。

ClassPad.net

学校IDアカウ
学校管理者

1-3現代の国語

自主学習

以前の授業

CASIO ID ノートブック

自主学習

あなたのライセンス

管理者メニュー

先生管理

生徒管理

クラス管理

クラス管理

絞り込み

学年 条件なし

キーワード クラス名

一括処理

選択中のクラスを全て表示

選択中のクラス: 0

登録数:

学年	クラス	登録生徒
1	1年1組	9人
1	1年2組	8人
1	1年3組	8人

◆生徒のクラス設定、授業参加設定

クラス登録情報の確認

各クラスの参加者は該当クラスの「…」より確認できます。

The screenshot displays the ClassPad.net web interface. On the left is a dark blue sidebar with navigation links. The main content area is titled 'クラス管理' (Class Management) and shows a list of classes. A red box highlights the 'クラス管理' link in the sidebar. Another red box highlights the '1年1組の参加者' (Participants of 1st Year Group 1) link in the top navigation bar. A third red box highlights the '...' menu icon in the bottom right corner of the class list table. A fourth red box highlights the '参加者' (Participants) option in the dropdown menu that appears after clicking the '...' icon.

Class Management Interface Details:

- Left Sidebar (Navigation):**
 - 1-3現代の国語
 - 自主学習
 - 以前の授業
 - CASIO ID ノートブック
 - 自主学習
 - あなたのライセンス
 - 管理者メニュー
 - 先生管理
 - 生徒管理
 - クラス管理** (highlighted)
- Main Content Area (Class Management):**
 - 絞り込み (Filter): 学年 (Year) 条件なし (No conditions) キーワード (Keyword) クラス名 (Class name)
 - 一括処理 (Batch processing)
 - Table:

学年	クラス	登録生徒
1	1年1組	9人
1	1年2組	8人
1	1年3組	8人
- Right Panel (Class Management - 1年1組の参加者):**
 - Table:

学年	氏名	フリガナ	個人ID
1	生徒1	セイ1	st001
1	生徒10	セイ10	st010
1	生徒2	セイ2	st002
1	生徒3	セイ3	st003
1	生徒4	セイ4	st004
1	生徒6	セイ6	st006
1	生徒7	セイ7	st007
1	生徒8	セイ8	st008
1	生徒9	セイ9	st009

◆生徒のクラス設定、授業参加設定

インポートによる授業登録

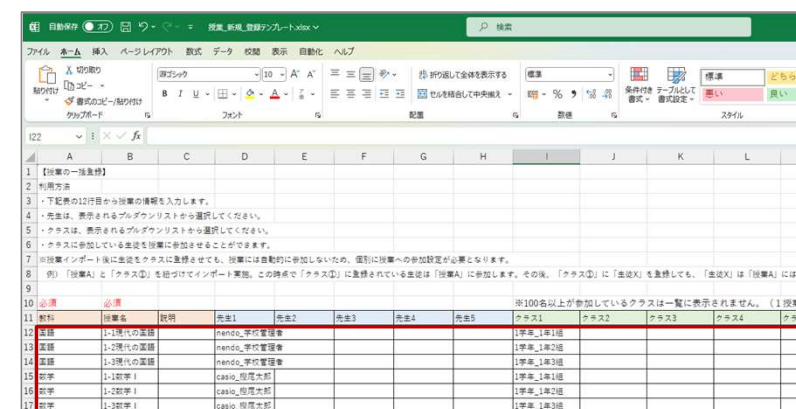
1 「授業管理」タブを選択します。



2 「インポート」「新規登録」「登録用テンプレートをダウンロード」の順に選択します。



3 ダウンロードしたテンプレートに授業情報を入力します。



クラスが登録されている場合、その時点でそのクラスに登録されている生徒は、クラスをプルダウンから選択することで、クラス単位で授業に登録することができます。
また、年度処理でダウンロードした「2024年度 ClassPad.net 授業データ バックアップ」を編集して利用することも可能です。
授業情報の各項目内容については、「ユーザーガイド」を参照してください。

◆生徒のクラス設定、授業参加設定

インポートによる授業登録

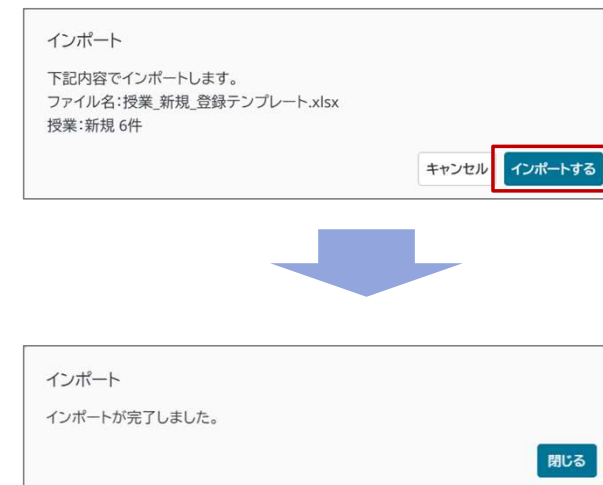
- 4 「インポート」「新規登録」「2.登録用データをアップロード」の順に選択します。



- 5 「新規登録用ファイルを選択」を選択し保存した登録用ファイルを選択して「アップロードする」を選択します。



- 6 新規登録する授業件数を確認し「インポートする」を選択しアップロードします。



◆生徒のクラス設定、授業参加設定

「授業管理」画面からの個別登録
授業登録と同時に生徒参加設定します。

1 「授業管理」を選択し「+」を選択します



2 「教科」をプルダウンから選択し「授業名」を入力します。

授業の登録

教科 *
国語

※必須項目

授業名 *
1-1現代の国語

※必須項目

説明
1年1組 現代の国語

先生 登録数: 0人 登録

登録されていません

キャンセル 登録して参加者設定へ 登録する

◆生徒のクラス設定、授業参加設定

「授業管理」画面からの個別登録
授業登録と同時に生徒参加設定します。

3 先生の「登録」ボタンを選択します。

授業の登録

教科 *
国語

※必須項目
授業名 *
2-1現代の国語

※必須項目
説明

先生

登録数: 0人

登録

登録されていません

キャンセル 登録して参加者設定へ 登録する

4 授業を担当する先生に☑して選択し、「登録する」を選択します。キーワードから絞り込めることも可能です。

先生の登録

絞り込み

キーワード 氏名・フリガナ

選択中の先生を全て表示 選択中の人数: 1/5

氏名 フリガナ

☒ 大谷翔平

☐ 榎尾太郎

☐ 鈴木一郎

キャンセル 登録する

◆生徒のクラス設定、授業参加設定

「授業管理」画面からの個別登録
授業登録と同時に生徒参加設定します。

5 「登録して参加者設定へ」ボタンを選択します。

授業の登録

教科 *
国語

※必須項目

授業名 *
2-1現代の国語

※必須項目

説明

先生 登録数: 1 人 登録

氏名 フリガナ 個人ID

大谷翔平 nendo ...

キャンセル 登録して参加者設定へ 登録する

6 生徒の「登録」ボタンを選択します。

ClassPad.net

授業管理 > 2-1現代の国語の参加者

先生 登録数: 1 人 登録

氏名 フリガナ 個人ID

大谷翔平 nendo ...

生徒 生徒パスワード初期化 登録数: 0 人 登録

登録されていません

◆生徒のクラス設定、授業参加設定

「授業管理」画面からの個別登録
授業登録と同時に生徒参加設定します。

- 7 絞り込みより「学年」「クラス」で絞り込み生徒の一番上を選択し、全選択した上で「登録する」を選択します。

生徒の登録

絞り込み 絞り込み件数:9 クリア

学年 2 クラス 2年 2年1組 キーワード 氏名・フリガナ・クラス名

条件なし
クラス設定あり
クラス設定なし
2年 2年1組
2年 2年2組
2年 2年3組

選択中の生徒を全て表示 選択中の人数: 9/99

学年	クラス	氏名	フリガナ
2	2年1組	生徒1	サイト1
2	2年1組	生徒10	サイト10
2	2年1組	生徒2	サイト2
2	2年1組	生徒3	サイト3
2	2年1組	生徒4	サイト4
2	2年1組	生徒6	サイト6
2	2年1組	生徒7	サイト7

キャンセル 登録する

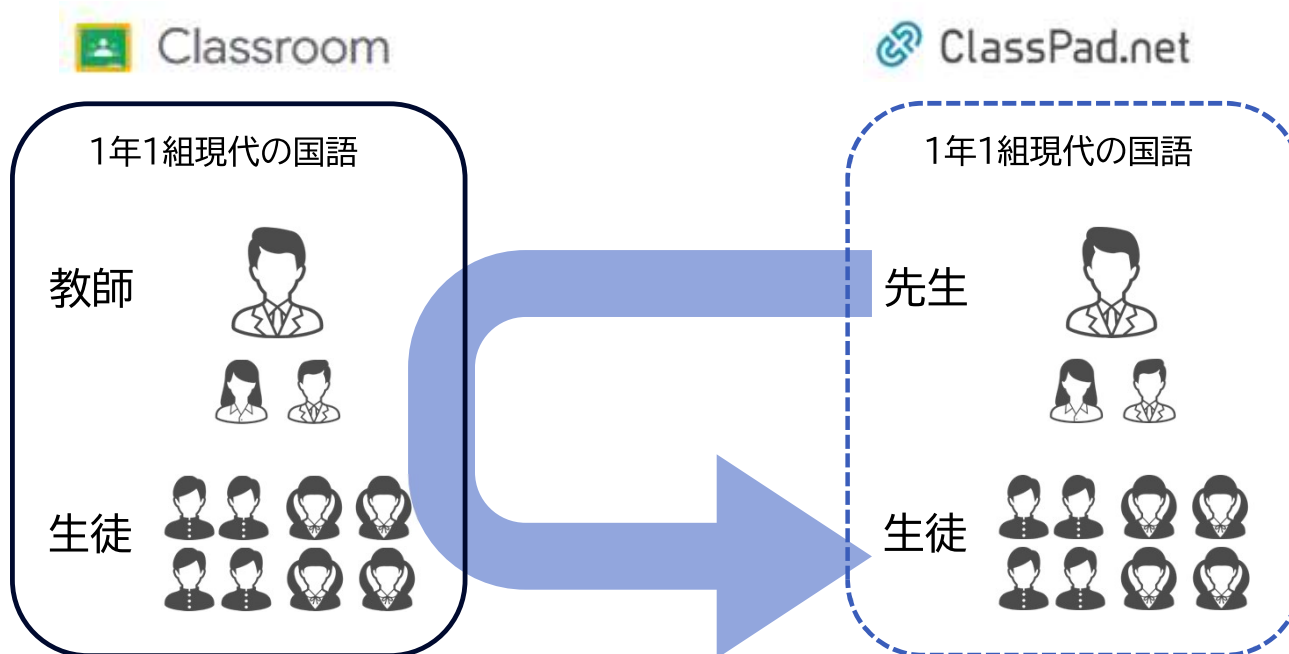


登録しました。



◆GoogleClassroom連携の方法

- ◆ Google Classroomから「先生情報」「生徒情報」を取得し、アカウント登録します。
- ◆ Google Classroomから「クラス名」を取得し、選択授業を作成します。
- ◆ 作成した選択授業に、先生や生徒を登録します。



Classroom	⇒	ClassPad.net
クラス	⇒	授業名
教師	⇒	先生
生徒	⇒	生徒

※外部連携操作可能な先生は役割が「管理者」で登録されている先生のみ実行可能です。
連携可能なクラスは、操作本人がClassroom上に教師として参加するクラスのみ可能です。

◆GoogleClassroom連携の方法

- 1 「外部サービス連携」を選択し「登録する」を選択します



- 2 Google Classroomを利用しているGoogleアカウントを選択します



◆GoogleClassroom連携の方法

- 3 Googleアカウントのパスワードを入力し「次へ」を選択します

- 4 全ての項目に☑を入れて「続行」を選択します

- 5 連携するクラスに☑を入れてプルダウンより「学年」を選択し「登録する」を選択します

授業を作成せず、選択したクラスに参加している先生と生徒のみ登録する場合は☑する

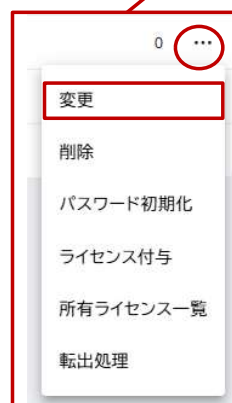
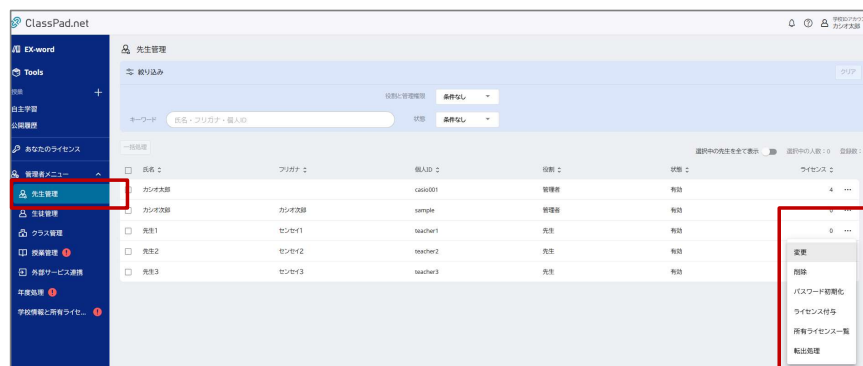
◆先生の役割設定

管理者は役割が「先生」のアカウントに対して、一部の管理機能を許可することができます。
 役割が「先生」のアカウントは、自身の担当する授業の管理は可能ですが、それ以外の「授業管理」「生徒管理」「クラス管理」はできません。
 登録作業を分担して行うなどの目的で、管理者はこれらの管理を役割が「先生」のアカウントに対して許可することができます。
 主に年度の切り替えの時期などに、登録作業を分担する時に便利な機能です。

管理機能	管理者	先生
先生管理	○	×
生徒管理	○	許可可能
クラス管理	○	許可可能
授業管理	○	担当授業のみ可 その他許可可能
外部サービス連携	○	×
年度処理	○	×
学校情報と所有ライセンス	○	×

◆先生の役割設定(操作手順)

- 1 「先生管理」タブを選択し一部の役割を許可する先生の「・・・」を選択し「変更」を選択します



- 2 個別設定欄より許可する管理に☑し(複数選択可)「登録する」を選択します

先生の登録

氏名 *
先生1

フリガナ
センセイ1

個人ID/メールアドレス *
teacher1

※必須項目
※SSO連携を行う場合、外部サービスアカウントのメールアドレスまたはログインIDを入力してください

役割 *
先生

状態 *
有効

※必須項目

個別設定

☒ 生徒管理 ①

☐ クラス管理 ②

☐ 授業管理 ③

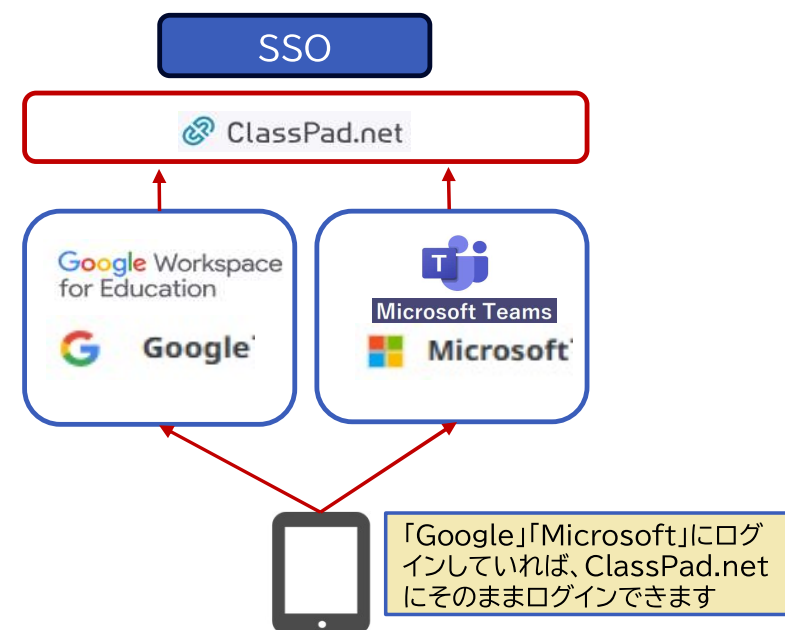
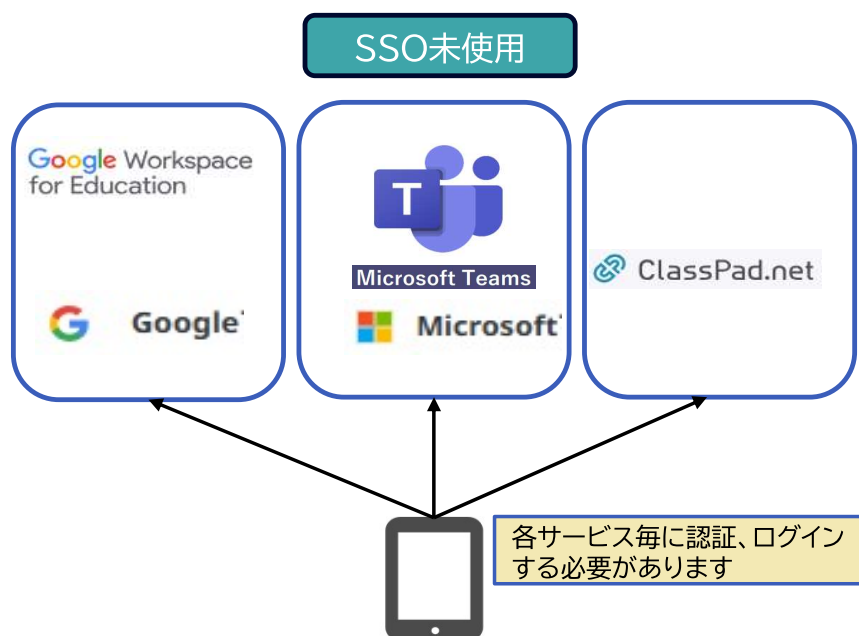
キャンセル 登録する

登録しました。

◆SSO(シングルサインオン)でログインするには

- ◆ ClassPad.netでは「Google」「Microsoft」アカウントよりSSO(シングルサインオン)でログインすることができます。
- ◆ SSOを利用するには、管理者によりClassPad.netの個人IDに「Google」「Microsoft」のアカウントを登録する必要があります。
- ◆ SSOは「先生」「生徒」アカウント共に利用可能です。(以下生徒の設定を例に説明しますが、先生の設定方法も同じです)

SSO(シングルサインオン)の仕組み



◆SSO(シングルサインオン)でログインするには

管理者側では「Google」「Microsoft」の連携用のメールアドレスを個人IDに設定します。

生徒情報の「個人ID/メールアドレス欄」に連携サービスのメールアドレスを入力します。

既に学校IDで登録済のアカウントでSSOを利用する場合は「登録データ変更」から変更します。例では新規登録のフォームです。

12										
13	※必須（半角英数）		※必須			※必須（半角数字）	クラス1		クラス2	
14	個人ID／メールアドレス	パスワード	氏名	フリガナ	学籍番号	学年	学年	クラス名	学年	クラス名
15	st001@gmail.com		生徒 1	セイト 1	2025001	1	1	1年1組		
16	st002@gmail.com		生徒 2	セイト 2	2025002	1	1	1年1組		
17	st003@gmail.com		生徒 3	セイト 3	2025003	1	1	1年1組		
18	st004@gmail.com		生徒 4	セイト 4	2025004	1	1	1年1組		
19	st005@gmail.com		生徒 6	セイト 6	2025006	1	1	1年1組		
20	st006@gmail.com		生徒 7	セイト 7	2025007	1	1	1年1組		
21	st007@gmail.com		生徒 8	セイト 8	2025008	1	1	1年1組		
22	st008@gmail.com		生徒 9	セイト 9	2025009	1	1	1年1組		
23	st009@gmail.com		生徒 1 0	セイト 1 0	2025010	1	1	1年1組		
24	st010@gmail.com		生徒 1 1	セイト 1 1	2025011	1	1	1年2組		

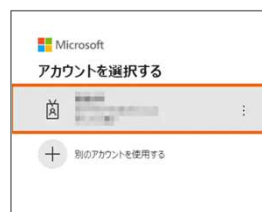
◆SSO(シングルサインオン)でログインするには

「生徒」「先生」ログイン時の操作(初めてログインするとき)

1 「Googleでログイン」または「Microsoftでログイン」ボタンを選択します。



2 ログインするアカウントを選択します。



3 利用規約とプライバシーポリシーを確認し「同意して開始する」を選択します。



◆SSO(シングルサインオン)でログインするには

「生徒」「先生」SSOでログインした後に
学校IDでログインするためには。

1 ログイン後右上の自身のアカウント名を選択し「アカウント設定」を選択します。

2 学校IDパスワード設定の「設定する」を選択します。

3 学校IDで使用するパスワードを2か所入力し「登録する」を選択します。



一度、SSOでログインをするとそのままでは、学校IDからログインすることができません。その場合、一度SSOでログインをしたのち、「アカウント設定」より学校IDパスワードを設定することで、SSOと学校IDの両方でログインをすることができます。

 A screenshot of the 'プロフィール' (Profile) page. It contains fields for '学校ID' (School ID: 0352914), '個人ID' (Personal ID), 'クラス' (Class), and '氏名' (Name). Below these is a '連携済CASIO ID' (Linked CASIO ID) section with '未連携' (Not linked). At the bottom, the '学校IDパスワード設定' (School ID Password Setting) section is visible, showing a list of settings with a '設定する' (Set) button highlighted in a red box.


 A screenshot of the '学校ID用パスワード設定' (School ID Password Setting) page. It includes instructions: '新しいパスワードは半角8-16文字とし、大文字のA-Z、小文字のa-z、数字の0-9をそれぞれ1文字以上含めてください。' (New password must be 8-16 alphanumeric characters). There are two input fields for the password, both marked with a red asterisk and '※必須項目' (Required). At the bottom, there are 'キャンセル' (Cancel) and '登録する' (Register) buttons, with the '登録する' button highlighted in a red box.

◆コンテンツの更新について

- ◆ ClassPad.netではコンテンツに更新が行われたときに、管理者によりコンテンツを最新の状態に更新することができます。(すべてのコンテンツの更新を保証するものではありません)(電子書籍の更新はありません)
- ◆ コンテンツの更新は購入ライセンス単位で実行します。搭載コンテンツ毎に更新を選択することはできません。
- ◆ コンテンツの更新は個人毎に行うことはできません。購入したライセンスを付与している使用者全員が対象になります。
- ◆ 一度更新したコンテンツは元に戻すことはできません。
- ◆ コンテンツの更新を行うと、学習データ等は初期化されます。
- ◆ 所有するライセンスに含まれるコンテンツに更新がある場合は、管理者メニューより「学校情報と所有ライセンス」タブを選択するとサービス名の横に【更新の確認】が表示されます。【更新の確認】を選択して更新を行ってください。

◆コンテンツの更新について

所有するライセンスに含まれるコンテンツに更新がある場合は、
「学校情報と所有ライセンス」に赤バッチが表示されます



◆コンテンツの更新について

所有するライセンスに含まれるコンテンツに更新がある場合は、管理者メニューに赤バッチが付きます

1 「学校情報と所有ライセンス」タブを選択するとライセンス一覧が表示されます。「更新の確認」を選択します

2 更新内容を確認の上「更新」を選択します

◆パスワードの初期化

- ◆ 「生徒」「先生」がログインするためのパスワードを忘れてしまった場合は、本人によるパスワード再設定はできません。この場合、管理者か授業担当先生が一度パスワードの初期化を行うことで、本人によるパスワード再設定ができます。
- ◆ 学校管理者のパスワードの初期化は学校では実施できません。カシオ計算機「ICT学習アプリサポート」にて実施できます。ので忘れてしまった場合、学校管理者交代によりパスワードが不明の場合など、下記の窓口宛にパスワード初期化依頼をしてください。

【ICT学習アプリサポート】

お問い合わせ電話番号

 0120-088945 TEL.03-5334-4923

お問い合わせフォーム

https://www.casio.com/jp/support/spf/inquiry/mail_agreement/



◆パスワードの初期化(管理者操作手順)

- 1 生徒管理タブを選択し該当の生徒の「…」を選択し「パスワード初期化」を選択します

「学年」「クラス」「状態」「キーワード」で絞り込みができます

学年	クラス	氏名	フリガナ	個人ID	学籍番号	状態	ライセンス
2	2年生1	2ネンセイ1	2nensei001	23001	有効	0	...
2	2年生2	2ネンセイ2	2nensei002	23002	有効	1	...
2	2年生3	2ネンセイ3	2nensei003	23003	有効		
2	2年生4	2ネンセイ4	2nensei004	23004	有効		
2	2年生5	2ネンセイ5	2nensei005	23005	有効		
2	2年生6	2ネンセイ6	2nensei006	23006	有効		
2	2年生7	2ネンセイ7	2nensei007	23007	有効		
2	2年生8	2ネンセイ8	2nensei008	23008	有効		
2	2年生9	2ネンセイ9	2nensei009	23009	有効		
2	2年生10	2ネンセイ10	2nensei010	23010	有効		

- 2 「初期化する」を選択する

パスワード初期化

対象: 1人
パスワードを初期化しますか？

キャンセル 初期化する

- 3 パスワード初期化が完了しパスワードは個人IDと同じになります「閉じる」を選択します

パスワード初期化完了

パスワードは「個人ID」と同じになります。

閉じる

◆パスワードの初期化(授業担当先生操作手順)

- 1 参加者タブを選択します。
- 2 初期化する生徒を☑選択します。
- 3 「生徒パスワード初期化」を選択します。
- 4 メッセージを確認の上「初期化する」を選択します。

生徒パスワードの初期化

対象：●人
パスワードを初期化しますか？
初期化するとパスワードは「個人ID」と同じになります。
次回ログイン時に、パスワードの再設定が求められます。

キャンセル 初期化する

生徒パスワードの初期化完了

生徒パスワードが初期化されました。
パスワードは「個人ID」と同じになります。

閉じる

生徒の「…」からでもパスワード初期化ができます。

◆よくある質問(Q & A)

よくある質問は下記URLから参照ください

「サービス概要・仕様」「契約・購入方法」「ライセンス・アカウント」「操作・機能」「困ったときは」のカテゴリから確認できます。



<https://classpad.net/jp/questions/>



◆お問い合わせ・サポート

ご不明な点などは、下記、カシオ計算機「ICT学習アプリサポート」までお問い合わせください。

【ICT学習アプリサポート】

<https://www.casio.com/jp/support/spf/inquiry/>



お問い合わせ電話番号	0120-088945 TEL.03-5334-4923
受付時間	月曜日～金曜日 AM 9:00 ～ PM 5:30
	(土・日・祝日・弊社指定休業日は除く)